

Zum nächst möglichen Termin suchen wir für eine/n

## **Medizinische Fachangestellte/n für das Sekretariat der Inneren Medizin II**

in Teilzeitbeschäftigung mit 19,5 Wochenstunden.

Die Arbeitszeit kann an 3-5 Tage in der Woche nach persönlicher Absprache sowohl vormittags als auch nachmittags erbracht werden.

### **Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in mit**

- abgeschlossener Ausbildung zur MFA
- Organisationstalent
- Erfahrung in edv-gestützter Dokumentation
- Einsatzbereitschaft und Freude am Umgang mit Patienten
- Bereitschaft zur kooperativen, flexiblen und konstruktiven Zusammenarbeit
- Erfahrungen in einem vergleichbaren Aufgabengebiet (wünschenswert)

### **Wir bieten**

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein erfahrenes, aufgeschlossenes, interdisziplinäres Team
- Hospitation zum Kennenlernen des Arbeitsplatzes
- Eine Vergütung und soziale Leistungen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)

Für telefonische Vorabinformationen steht Ihnen Frau Mautz unter der Telefonnummer 0281-104-1140 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

**Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte an:**



**Marien-Hospital gGmbH Wesel  
Chefarzt Dr. M. Brandt  
Pastor-Janßen-Straße 8-38  
46483 Wesel**

Wir arbeiten in einem großen Krankenhaus in der Kreisstadt Wesel am Niederrhein und verfügen über 427 Betten in unterschiedlichen Fachrichtungen. Das Marien-Hospital ist unter dem Dach einer gemeinsamen Holding mit dem St. Willibrord-Spital in Emmerich verbunden.

Die Holding betreibt weiter Alteneinrichtungen (660 Bewohnerplätze) und Rehabilitationseinrichtungen.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.marien-hospital-wesel.de](http://www.marien-hospital-wesel.de)